|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****TRƯỜNG TIỂU HỌC CỬU CAO**Số: 10/QĐ-THCC | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập -Tự do - Hạnh phúc***Cửu Cao, ngày 18 tháng 3 năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Thành lập Tổ tư vấn tâm lý trường học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC CỬU CAO**

          Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học quy định tại Điều lệ trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30 tháng 12 năm 2010;

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-PGDĐT ngày 14/3/2019 của Phòng GD&ĐT huyện Văn Giang về kế hoạch tổ chức triển khai hiện công tác tư vấn tâm lý học đường Năm học 2018 – 2019;

Căn cứ tình hình nhân sự năm học 2018 – 2019 và nhu cầu thực tiễn của trường Tiểu học Cửu Cao,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường tại trường Tiểu học Cửu Cao, gồm các Ông, Bà có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Lệ - Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng

2. Bà Nguyễn Thị Thu Hà - GV.TPT Đội, Tổ phó

3. Bà Phạm Thị Ngà - Bí thư đoàn, Thành viên

4. Bà Vũ Thị Thanh Toàn, Tổ trưởng tổ 1, Thành viên

5. Bà Nguyễn Thị Nga, Tổ phó tổ 2+3, Thành viên

6. Bà Nguyễn Thị Thơm, Tổ trưởng tổ 2+ 3, Thành viên

7. Bà Lê Thị Ánh, Tổ phó tổ 4+5, Thành viên

8. Bà Nguyễn Thị Hương, Tổ trưởng tổ 4+5, Thành viên

9. Bà Trần Thị Bích, Nhân viên y tế, Thành viên

10. Bà Đào Thị Thu Trang, Ban đại diện CMHS, Thành viên

**Điều 2**. Tổ tư vấn có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch, quy chế phối hợp và tổ chức triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh trong trường học theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt đặc điểm, diễn biến tâm sinh lý của học sinh để phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp kịp thời đối với học sinh đang gặp khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống, có hướng giải quyết phù hợp.

- Phân công nhiệm vụ, lịch trực cụ thể và thực hiện theo qui chế đã xây dựng; thường xuyên báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng hoạt động của tổ, tham mưu hướng xử lý, giải quyết và xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

  - Thiết lập lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**Điều 3**. Các bộ phận có liên quan và các Ông, Bà có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;

- Đăng Website;

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Tuất**